

Hà Nội, ngày 19 tháng 01 năm 2016

## QUYẾT ĐỊNH

### VỀ VIỆC BAN HÀNH QUY ĐỊNH KHẢO SÁT VIỆC LÀM SINH VIÊN SAU KHI TỐT NGHIỆP

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI

Căn cứ Quyết định số 42/CP, ngày 24 tháng 03 năm 1962 của Hội đồng Chính phủ (nay là Chính phủ) về việc thành lập Trường Đại học Giao thông vận tải;

Căn cứ vào Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành “Điều lệ trường Đại học”;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác chính trị và sinh viên,

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy định khảo sát việc làm sinh viên sau khi tốt nghiệp (văn bản kèm theo).

**Điều 2.** Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, mọi quy định trước đây về khảo sát việc làm Sinh viên sau khi tốt nghiệp trái với quy định này đều bãi bỏ.

**Điều 3.** Thủ trưởng các đơn vị: KT&ĐBCLĐT, CTCT&SV, ĐTĐH, các Khoa, Trung tâm, Bộ môn và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- BGH (để báo cáo);
- Như điều 3;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: HCTH, CTCT&SV.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Trần Đức Sĩ

## **QUY ĐỊNH**

### **Về việc khảo sát việc làm Sinh viên sau khi tốt nghiệp**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 153<sup>6</sup> /QĐ-ĐH GTVT ngày 19 tháng 01 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Giao thông vận tải)

#### **1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy định này quy định về việc tổ chức và phân cấp lấy phiếu khảo sát việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp.

Việc khảo sát lấy ý kiến được áp dụng đối với sinh viên hệ chính quy sau khi tốt nghiệp tại trường Đại học Giao thông vận tải.

#### **2. Mục đích lấy phiếu**

Lấy phiếu khảo sát để thu thập những thông tin cần thiết góp phần điều chỉnh hoạt động đào tạo, đáp ứng nhu cầu và nâng cao chất lượng đào tạo.

#### **3. Nguyên tắc thực hiện**

Phiếu khảo sát phải được xây dựng trên cơ sở bám sát các yếu tố đảm bảo chất lượng và yêu cầu thực tế cần khảo sát. Mẫu phiếu định kỳ được rà soát, bổ sung, chỉnh sửa cho phù hợp.

Việc tổ chức lấy ý kiến, thu thập, xử lý số liệu phải khách quan, trung thực, chính xác. Số liệu phải được sử dụng để góp phần điều chỉnh và cải tiến các hoạt động đào tạo của nhà trường.

#### **4. Phân công nhiệm vụ**

##### **4.1. Phòng Công tác chính trị và sinh viên:**

- Là đơn vị tham mưu cho BGH trong việc triển khai hoạt động khảo sát việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp.

- Tổng hợp số liệu khảo sát trong toàn trường.

##### **4.2. Phòng Đào tạo Đại học**

- Xử lý số liệu khảo sát phục vụ việc tham mưu cho Hiệu trưởng điều chỉnh và cải tiến các hoạt động đào tạo của nhà trường.

### **4.3. Phòng Khảo thí và ĐBCLĐT**

- Xử lý số liệu khảo sát phục vụ việc tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác đảm bảo chất lượng đào tạo của nhà trường.

### **4.4. Trung tâm ứng dụng CNTT**

- Chịu trách nhiệm xây dựng phần mềm khảo sát lấy ý kiến cựu sinh viên qua mạng theo các nội dung đã được duyệt.

### **4.5. Cơ sở 2**

- Lấy phiếu khảo sát ý kiến của sinh viên sau tốt nghiệp đối với sinh viên hệ chính quy đã học tại Cơ sở 2.

- Tổng hợp số liệu khảo sát trong đơn vị và gửi về phòng CTCT&SV.

### **4.6. Các Khoa, Trung tâm quản lý sinh viên**

- Lấy phiếu khảo sát ý kiến của sinh viên sau tốt nghiệp đối với sinh viên hệ chính quy thuộc các ngành đào tạo mà đơn vị quản lý.

- Tổng hợp số liệu khảo sát trong đơn vị và gửi về phòng CTCT&SV.

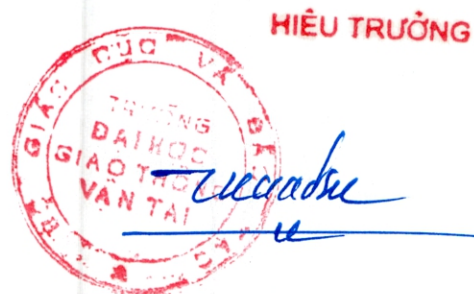
## **5. Thời điểm lấy phiếu**

- Phiếu khảo sát cựu sinh viên được tiến hành sau khi sinh viên tốt nghiệp ra trường.

## **6. Trách nhiệm sử dụng kết quả khảo sát**

- Kết quả khảo sát là một kênh thông tin phản hồi, vì vậy mọi tổ chức và cá nhân trong trường có trách nhiệm nghiên túc xem xét các nội dung có liên quan để điều chỉnh hoạt động giảng dạy và đào tạo theo hướng tích cực.

- Phòng Đào tạo Đại học căn cứ kết quả khảo sát để báo cáo BGH, đưa ra phương án tham mưu dựa trên sử dụng số liệu một cách hiệu quả.



PGS.TS. Trần Đức Sĩ